

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_

В.А. Кривошей

« 26 »

2014



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника

*специалист*

Казань 2014

Шакиров И.К. Образовательная программа высшего образования специальности 38.05.02 Таможенное дело – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2014. – 34 с.

Образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело разработана к.п.н., доцентом, заведующим кафедрой гуманитарных дисциплин Шакировым И.К., в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по специальности Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2010 г., № 1117, и на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

**Образовательная программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 28 мая 2014 г., протокол № 19.

**Образовательная программа** по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело согласована с представителями работодателей (*лист согласования*)

**Образовательная программа** одобрена Научно-методическим советом университета от 29.05.2014, протокол №6.

**Образовательная программа утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации 26.06.2014, протокол №7.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы 38.05.02 Таможенное дело	4
1.1. Определение образовательной программы	4
1.2. Цель (миссия) образовательной программы	4
1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.4. Нормативные документы разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело	6
1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования 38.05.02 Таможенное дело	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело	9
4. Ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело	14
4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	14
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
4.3. Материально-техническая база	17
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело	18
5.1. Календарный учебный график	18
5.2. Учебный план	18
5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	19
5.4. Программы практик	20
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников компетенций выпускников образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело	23
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело	25
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы высшего образования 38.05.02 Таможенное дело	26
8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	27
9. Приложения	28

## **1. Общая характеристика образовательной программы 38.05.02 Таможенное дело**

### **1.1. Определение образовательной программы**

Образовательная программа, реализуемая в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации» по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ВПО).

Образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Цель (миссия) образовательной программы**

Стратегическая цель образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело - подготовка выпускника, способного решать профессиональные задачи в следующих видах профессиональной деятельности: применению таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля, правоохранительной, управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской; формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цели образовательной программы высшего образования 38.05.02 Таможенное дело *в области воспитания*:

- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, целеустремлённости, организованности, трудолюбия, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;
- воспитание патриотизма, духовности, гражданственности, социальной мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;

– воспитание ответственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Цели образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело *в области обучения:*

– подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело;

– формирование общекультурных (универсальных), профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать по направлению подготовки и быть конкурентоспособным на рынке труда;

– формирование у студентов понимания социальной значимости профессиональной деятельности, развитие мотивации к трудовой деятельности по направлению подготовки,

– формирование профессионального долга, стремления к профессиональному самосовершенствованию.

### **1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Нормативный срок освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения) по специальности 036401 Таможенное дело и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Наименование квалификации (степени)	Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
Специалист	5 лет	300

Сроки освоения основной образовательной программы специалиста по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока.

#### **1.4 Нормативные документы разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 036401 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2010 г. N 1117;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- Положение о Казанском кооперативном институте (филиале) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;
- Локальные акты Российского университета кооперации.

#### **1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования**

Условиями приема в Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

К конкурсному отбору на обучение по образовательной программе подготовки специалистов по направлению 38.05.02 Таможенное дело допускаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование или высшее образование, подтвержденное соответствующими документами государственного образца.

Прием в институт на первый курс на базе среднего общего образования для обучения по программам специалитета проводится по результатам Единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема в Российский университет кооперации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования 38.05.02 Таможенное дело**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности специалиста включает: таможенное регулирование и таможенное дело, борьбу с правонарушениями в области таможенного дела.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются отношения в области профессиональной деятельности специалиста, товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Таможенного союза, лица, участвующие в их перемещении, система таможенных органов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по специальности 38.05.02 Таможенное дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля;
- правоохранительная;
- управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по специальности 38.05.02 Таможенное дело должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля:

- обеспечение применения таможенных процедур;
- осуществление таможенного контроля;
- совершение таможенных операций;
- обеспечение соблюдения таможенного регулирования;
- применение товарных номенклатур внешнеэкономической деятельности;
- определение страны происхождения товара и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин; исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности; осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;
- обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- ведение реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела; ведение реестров банков, иных кредитных организаций и страховых организаций, банковские гарантии и договоры страхования которых принимаются таможенными органами в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей;
- правоохранительная:
  - выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела;
  - обеспечение таможенными органами экономической, общественной и иных видов национальной безопасности Российской Федерации;
  - защита государственной и иной охраняемой законом тайны при осуществлении служебной деятельности;
  - составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в области таможенного дела;
- управленческая:
  - управление деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах);



- управление качеством, результативностью, рисками в области профессиональной деятельности;
- управление персоналом в таможенных органах;
- проведение организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;
- организация сбора информации для выбора и обоснования операционных, технологических и организационных решений;
- организация исследований, внедрения и использования инноваций;
- информационно-аналитическая:
  - применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
  - анализ и ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
  - прогнозирование экспортных и импортных потоков товаров и услуг в регионе деятельности таможенного органа, поступления таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
  - информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями;
  - информирование и консультирование участников внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) в области таможенного дела;
  - анализ результатов деятельности таможенных органов;
  - прогнозирование развития (модернизации) таможенных органов;
- научно-исследовательская:
  - мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности;
  - научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
  - разработка методики и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
  - разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

### **3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело**

Результаты освоения ООП специалиста определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения

и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ООП специалиста выпускник должен обладать следующими компетенциями:

***Первый вид компетенций - общекультурные компетенции (ОК):***

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень (ОК-1);
- способностью проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей (ОК-2);
- владением культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим (ОК-3);
- владением навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды, умением соблюдать правила безопасности жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности (ОК-5);
- способностью применять математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности (ОК-6);
- способностью применять иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (ОК-7);
- владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

***Второй вид компетенций - профессиональные компетенции (ПК):***

- способностью самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (ПК-1);
- владением методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ПК-2);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности (ПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе; анализировать тенденции развития российской и мировой экономики (ПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ПК-5);

- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ПК-6);
- в применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей и осуществлении таможенного контроля и таможенных операций:
  - умением осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций (ПК-7);
  - владением навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой (ПК-8);
  - владением навыками применения технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (ПК-9);
  - владением навыками применения основных правил интерпретации ТН ВЭД и осуществления контроля достоверности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД (ПК-10);
  - умением применять правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара (ПК-11);
  - умением применять методы определения таможенной стоимости и навыки контроля заявленной таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу Таможенной службы товаров (ПК-12);
  - владением навыками заполнения и контроля таможенной документации: декларация на товары (ДТ), декларации таможенной стоимости (ДТС), корректировки таможенной стоимости и таможенных платежей (КТС), таможенного приходного ордера (ТПО) (ПК-13);
  - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-14);
  - умением применять порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей (ПК-15);
  - умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-16);
  - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с Таможенным союзом и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-17);
  - умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-18);
  - владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара и назначению экспертизы (ПК-19);

- умением использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (СУР) в области профессиональной деятельности (ПК-20);
- способностью обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-21);
- владением навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом (ПК-22);
- в правоохранительной деятельности:
- умением выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-23);
- умением квалифицировать факты и обстоятельства в области таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-24);
- способностью противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности (ПК-25);
- умением оценить угрозы экономической и иных видов национальной безопасности Российской Федерации и реализовать меры по их предупреждению или устранению (ПК-26);
- умением сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности (ПК-27);
- владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-28);
- в управленческой деятельности:
- умением осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями (ПК-29);
- умением оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов (ПК-30);
- умением планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа (ПК-31);
- умением осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов (ПК-32);
- умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений (ПК-33);
- владением навыками по планированию и организации исследований в области управления, внедрению инноваций в области

профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами (ПК-34);

- владением навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности (ПК-35);

- способностью определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления (ПК-36);

- в информационно-аналитической деятельности:

- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования (ПК-37);

- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов (ПК-38);

- владением навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан и информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации (ПК-39);

- умением использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности (ПК-40);

- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-41);

- владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-42);

- владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-43);

- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-44);

- в научно-исследовательской деятельности:

- умением разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела (ПК-45);

- умением проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы (ПК-46);

- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), владением навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре (ПК-47).

#### **4. Ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело**

##### **4.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация данной основной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 65 процентов, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 10 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 70 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу, как правило, привлекается не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

##### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

По всем учебным дисциплинам учебного плана имеются рабочие программы дисциплин, включающие:

- цели изучения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся;

- структурное содержание дисциплины, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

перечень образовательных активных и интерактивных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся.

Для обучающихся обеспечена достаточность, современность и доступность источников учебно-методической документации в локальной сети Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Все дисциплины, предусмотренные рабочим учебным планом, обеспечены рабочими программами, отражающими требования к результатам освоения основной образовательной программы специалитета, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и соответствуют содержанию общекультурных и профессиональных компетенций.

Учебно-методические материалы (рабочие программы дисциплин, практик, фонды оценочных средств) ежегодно обновляются с учетом развития науки, экономики, потребностей работодателей.

Обеспеченность учебно-методическими материалами, используемыми в образовательном процессе составляет 100 %.

Информационная система библиотеки включает в себя библиотечный фонд и компьютерную информационную систему. Для читателей действуют абонементы, читальные залы и электронный читальный зал. Общий фонд библиотеки составляет 40308 экз., в том числе учебная литература – 34875 экз.

Библиотечный фонд Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации укомплектован печатными и / или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам базовой части циклов, изданной за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социально-экономического, специального циклов 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям, в том числе специализированные журналы для направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (профиль «Управление малым бизнесом»): электронные периодические журналы из научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации применяется специально разработанная автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро», предназначенная для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными

ресурсами и организации доступа к ним. «Электронная библиотека» - модуль, входящий в состав АИБС «МегаПро», предназначен для эффективной и удобной работы с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом. АИБС «МегаПро» разработана на основе открытых стандартов и форматов данных ООО «Дата Экспресс». Реализация системы выполнена на программных средствах платформы NET 4.0. «Электронная библиотека» ориентирована на обеспечение информационных потребностей пользователей в процессе обучения и научной деятельности. В ней содержатся учебная и учебно-методическая литература, авторефераты и диссертации, научные статьи из периодических изданий, документы по истории и другие материалы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации имеет договора с правообладателями электронно-библиотечных систем и электронных баз данных:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечных систем	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
2	Электронная библиотечная система book.ru	<a href="http://www.iprbo.okshop.ru">http://www.iprbo.okshop.ru</a>	Договор ООО «КноРусмедиа» от 07.08.2013 № 506/03/13 Срок действия договора с 07 августа 2013г. до 07 августа 2014г.
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Договор с ООО «РУНЭБ» от 21.02.2014 № SU-18-02/2014 Срок действия договора с 21 февраля 2014 г. по 20 февраля 2015г.
5	Электронная библиотека Grebennikon	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>	Договор с ООО «Объединенная редакция» от 12.12.2013 №78/ИА/13-857/03/13 Срок действия договора с 12.12.2013 по 10.04.2015
6	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>	Договор с ООО "ИВИС" от 10.02.2014 № 25-П-48/03/14 . Срок действия договора с 20 февраля 2014 г. до 19 февраля 2015 г.

В электронных библиотечных системах размещены электронные версии книг современной учебной и научной литературы, а также научных периодических изданий. Доступ к этим документам возможен из любой точки, где есть Интернет, после установки файла-сертификата на домашнем компьютере пользователя через сайт <http://www.ruc.su> (Научная библиотека - фонды - электронные ресурсы).



Официальный сайт Казанского кооперативного института располагается по адресу <http://kazan.ruc.su>. Сайт института обладает удобным, интуитивно понятным пользователю интерфейсом, высоким уровнем достоверности материалов и высокой информативностью, что позволяет сделать его удобным инструментом получения информации для различных групп, из которых особо выделены абитуриенты, студенты, аспиранты. Данные группы пользователей являются основной целевой аудиторией.

Одним из основных информационных центров, с которым осуществляется постоянная связь, является организация доступа для персонифицированной работы студентов и преподавателей с ресурсами корпоративного электронного Портала Российского университета кооперации.

### **4.3. Материально-техническая база**

Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу по специальности 036401.65 Таможенное дело, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации основной программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение:

- лекционные аудитории, оборудованные специальными техническими средствами, экранами, видеопроекционным оборудованием для презентаций, звуковоспроизведения и выхода в Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- специально оборудованные кабинеты для занятий по иностранному языку;
- лаборатории: продовольственных и непродовольственных товаров, таможенного контроля;
- кабинеты: информатики, информационных технологий в таможенном деле, товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, лингафонные;
- специализированные компьютерные классы для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистики, управлению.

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело**

### **5.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик государственной итоговой аттестации, каникул при реализации образовательной программы по направлению 38.05.02 Таможенное дело (Приложение 1).

### **5.2. Учебный план**

В учебном плане по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. В вариативных частях учебных циклов образовательная организация самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору, обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода должна предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах составляет не менее 30% (от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов), что соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Удельный вес занятий лекционного типа составляет не более 30 % от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины, составляет 54 часа.

Ежегодно для обучающихся предусматриваются каникулы, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный план подготовки специалиста по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело представлен в Приложении.

### **5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В состав основной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (профиль Управление малым бизнесом) входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:  
наименование дисциплины (модуля);  
перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);  
указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ приведены в приложении

#### **5.4. Программы практик**

Практики студентов является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП подготовки специалиста. При реализации ООП подготовки специалиста по данной специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная: таможенная (научно-исследовательская), преддипломная. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практика проводится в структурных подразделениях ФТС России, региональных таможенных управлений, таможнях и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ФТС России, а также в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При этом практика хотя бы одного вида должна проводиться в структурных подразделениях таможенных органов.

*Учебная практика по специальности:*

Учебная практика студентов имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов и целью проведения учебной практики является ознакомление с историей создания таможенного органа, его структурой, функциями, деятельностью основных отделов. Проведение учебно-ознакомительной практики должно способствовать закреплению, расширению и систематизации знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения по дисциплинам таможенного цикла, развитию профессионального мышления, навыков

управленческой деятельности на должностях, занимаемых сотрудниками профилирующих отделов таможенных органов.

*Задачами учебной практики являются:*

- закрепление и усвоение знаний, полученных в результате изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы сотрудников таможенных структур;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по специальности «Таможенное дело»;
- подготовка материалов для докладов и сообщений студенческих научных конференциях.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики в организациях работодателей. При написании отчета по результатам прохождения практики в местах прохождения практики студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Структура отчета в каждом случае определяется программой прохождения учебной практики.

Подготовленный по итогам прохождения практики отчет подлежит защите.

*Программа производственной практики по специальности* Целью производственной практики является приобретение студентами профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ими при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должности сотрудников подразделений таможенных органов и органов, осуществляющих ВЭД. Производственная практика включает таможенную практику (4 курс) и преддипломную практику (5 курс).

*Основными задачами таможенной практики являются:*

- изучение, обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность подразделений ФТС России; организаций осуществляющих ВЭД;

- приобретение умений грамотно применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере ВЭД, а также при производстве уголовных дел и дел об административных правонарушениях;

- ознакомление с предназначением, структурой, функциями и задачами конкретного подразделения таможенного органа, его взаимодействия с другими структурными подразделениями, а также иными органами, осуществляющие ВЭД;

- овладение материалами принятия и реализации профессионально-должностных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений;

- приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа) и иных организаций, осуществляющих ВЭД;

- изучение правоприменительной практики в деятельности таможенных органов;

- участие в защите прав и интересов таможенных органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- является обобщение знаний, умений и навыков;

- углубление профессиональных знаний по дисциплинам специальности, полученных в процессе обучения в профессиональной деятельности;

- сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Научный руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание на преддипломную практику, определяет структуру отчета, а также оценивает деятельность студента.

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый ректором Российского университета кооперации. Руководитель производственной практики обеспечивает взаимодействие с органами, предприятиями и должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами Российского университета кооперации производственной практики.

Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами, назначаемыми руководством соответствующего органа.

По итогам практики студенты представляют отчет о прохождении практики. Отчеты о прохождении производственной практики представляются студентами на кафедру «Гуманитарные дисциплины», осуществляющую выпуск студентов по соответствующему направлению подготовки.

Студент должен защитить сданный отчет по практике. Отчеты, не соответствующие требованиям, предъявляемым для отчетности программой прохождения производственной практики, до защиты не допускаются. По результатам защиты преподавателем, ответственным за проверку отчетов, выставляется оценка.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников компетенций выпускников образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело**

Одним из важных направлений деятельности высшей школы является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникабельностью; умением работать в команде и т.д.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации функционирует Центр молодежной политики – структурное подразделение коллегиального характера, курирующее вопросы в воспитательной сфере.

К организационной работе привлечены заместители заведующих кафедр, ответственные за воспитательную работу, старосты учебных групп через еженедельно проводимые старостаты. Ежегодно на Ученом совете утверждается комплексный план по воспитательной работе на учебный год.

С целью создания условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов в Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации действуют следующие структуры:

- Центр социально-психологической службы;
- Центр молодежной политики;
- Центр волонтерской работы;
- Совет кураторов учебных групп очной формы обучения.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации сложилась система, при которой в вузе существуют органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций:

- Студенческий совет;
- Клуб «Молодой избиратель».

Для иногородних студентов Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации располагает одним

общежитием. Здание общежития имеет технический паспорт, санитарно-эпидемиологическое заключение. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитии соответствует санитарным нормам.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов института создан Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников. На период летних каникул в Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации формируются студенческие трудовые отряды для организации вторичной занятости студентов.

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации организована работа вокального, хореографического, художественного, сценического кружков, фотостудии, клуба веселых и находчивых, национального театра, рок-группы, баскетбольной, волейбольной, футбольной, шахматной секций, секции настольного тенниса, школы газетной журналистики, клуба выходного дня. Укомплектованность кружков составляет от 5 – 20 человек.

Действуют свои творческие коллективы:

- Танцевальный коллектив «Андреналин»;
- Команда КВН «миККИ РУРК»;
- Вокальный ансамбль «ККИ sound»;
- Студия оригинального жанра «Fire fly ККИ».

В институте существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий:

- Ежегодный фестиваль «День первокурсника»;
- Ежегодный фестиваль «Студенческая весна»;
- Ежегодный внутривузовский конкурс «ККИ-look»;
- Ежегодный внутривузовский конкурс «Мисс ККИ РУК»;
- Ежегодная внутривузовская игра-конкурс «Любовь с первого взгляда»;
- Ежегодное внутривузовское мероприятие «Веселые старты»;
- Ежегодное внутривузовское мероприятие «День здоровья».

Основу информационного обеспечения студентов Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации составляют:

- официальный сайт Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации [www.kki-ruk.ru](http://www.kki-ruk.ru);
- электронная библиотека Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;
- информационные стенды студенческих организаций;
- студенческая газета «КООПилка».



## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной программы высшего образования по направлению 38.05.02 Таможенное дело**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 036401 Таможенное дело оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, докладов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между с включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных предприятий, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы высшего образования 38.05.02 Таможенное дело**

Государственная итоговая аттестация выпускника Российского университета кооперации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная (Государственная итоговая) аттестация выпускников по образовательной программе по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело включает защиту выпускной квалификационной работы и Государственный экзамен.

Российским университетом кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена:

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Российского университета кооперации утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 25 сентября 2012 года № 513/1-од;

Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 17 января 2014 года № 19-од;

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (профиль «Управление малым бизнесом»);

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (профиль «Управление малым бизнесом»)

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются выпускающими

кафедрами. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует профилю направления «Таможенное дело».

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

## **8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательной программе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

В Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университет кооперации созданы условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Имеется доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа поступающих, обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата во втором учебном корпусе института (корпус Б) создана безбарьерная архитектурная среда: (подъездные пандусы ко входу в институт, лифты, дополнительные перила).

Имеется специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение), оснащенное поручнями, специальным санитарно-техническим оборудованием, кнопкой вызова экстренной помощи. Здание оснащено системой противопожарной сигнализацией, голосовым и световым оповещением.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием различных образовательных технологий.

## 9 Приложения

Элементы образовательной программы по направлению подготовки размещены на официальном сайте Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

		Ссылка на сайт
Приложение 1	Календарный учебный график по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело	<a href="http://kazan.ruc.su/upload/KAZAN_UPLOAD/UMU/grafiki-uchebnogo-protsesssa-vo/38-05-02.pdf">http://kazan.ruc.su/upload/KAZAN_UPLOAD/UMU/grafiki-uchebnogo-protsesssa-vo/38-05-02.pdf</a>
Приложение 2	Учебный план по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело	<a href="http://kazan.ruc.su/upload/KAZAN_UPLOAD/UMU/uchebnye-plany-vo/38-05-02-Tamozhennoe-delo-1.pdf">http://kazan.ruc.su/upload/KAZAN_UPLOAD/UMU/uchebnye-plany-vo/38-05-02-Tamozhennoe-delo-1.pdf</a>
Приложение 3	Аннотации к рабочим программам учебных по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело	<a href="http://kazan.ruc.su/upload/KAZAN_UPLOAD/%D0%9E%D0%9C%D0%9A/4-036401.65_annotation.pdf">http://kazan.ruc.su/upload/KAZAN_UPLOAD/%D0%9E%D0%9C%D0%9A/4-036401.65_annotation.pdf</a>
Приложение 4	Рецензии работодателей на элементы образовательной программы	

**Рецензия**  
**на основную образовательную программу высшего образования**  
**Казанского кооперативного института (филиала) автономной**  
**некоммерческой организации высшего профессионального**  
**образования Центросоюза Российской Федерации «Российский**  
**университет кооперации»**  
**по специальности 036401 Таможенное дело**

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению 036401 Таможенное дело состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2010 г. N 1117

Рассматриваемая ООП по направлению 036401 Таможенное дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Казанском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Основная образовательная программа специалитета предусматривает изучение следующих учебных циклов: С.1 - гуманитарный, социальный и экономический циклы; С.2 - математический и естественнонаучный цикл; С.3 - профессиональный цикл; С.4 - физическая культура; С.5. - практики, НИР; С.6. - итоговая государственная аттестация.

Анализ состава всех компонентов ООП позволяет установить, что комплектация ООП по направлению 036401 Таможенное дело полностью соответствует требованиям разделов VII и VIII ФГОС ВПО по специальности 036401 Таможенное дело.

Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам в соответствии с требованиями п.6.3 ФГОС ВПО по направлению 036401 Таможенное дело.

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП ВПО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями п.п. 7.1–7.4 ФГОС ВПО по направлению 036401 Таможенное дело.

Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций.

Разработанная ОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО.

Структура ОП подготовки специалистов по направлению по специальности 036401 Таможенное дело полностью соответствует требованиям ФГОС ВПО по направлению 036401 Таможенное дело.

Рассмотренная ОП может быть использована для обучения студентов по направлению 036401 Таможенное дело.

1. Федеральная таможенная служба  
Приволжское таможенное управление Татарстанская Таможня  
(наименование предприятия (организации))

Ногамов Ник. А. В. С. В. Р.  
(наименование должности) ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ (подпись) Ногамов Н. В.  
(расшифровка подписи)



# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по специальности **036401 Таможенное дело**

на **2014-2015 учебный год**

Образовательная программа высшего образования по специальности 036401 Таможенное дело одобрена представителями работодателей и может быть использована для осуществления образовательной деятельности в 2014-2015 учебном году

1. Федеральная таможенная служба

Приволжское таможенное управление Татарстанская Таможня

(наименование предприятия (организации))

Начальник  
(наименование должности)



С.В.Р.  
(подпись)

Мовшиков А.В.  
(расшифровка подписи)

**Рецензия**  
**на основную образовательную программу высшего образования**  
**Казанского кооперативного института (филиала) автономной**  
**некоммерческой организации высшего профессионального**  
**образования Центросоюза Российской Федерации «Российский**  
**университет кооперации»**  
**по специальности 036401 Таможенное дело**

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению 036401 Таможенное дело состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2010 г. N 1117

Рассматриваемая ООП по направлению 036401 Таможенное дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Казанском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Основная образовательная программа специалитета предусматривает изучение следующих учебных циклов: С.1 - гуманитарный, социальный и экономический циклы; С.2 - математический и естественнонаучный цикл; С.3 - профессиональный цикл; С.4 - физическая культура; С.5. - практики, НИР; С.6. - итоговая государственная аттестация.

Анализ состава всех компонентов ООП позволяет установить, что комплектация ООП по направлению 036401 Таможенное дело полностью соответствует требованиям разделов VII и VIII ФГОС ВПО по специальности 036401 Таможенное дело.

Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам в соответствии с требованиями п.6.3 ФГОС ВПО по направлению 036401 Таможенное дело.

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП ВПО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями п.п. 7.1–7.4 ФГОС ВПО по направлению 036401 Таможенное дело.



Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций.

Разработанная ОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО.

Структура ОП подготовки специалистов по направлению по специальности 036401 Таможенное дело полностью соответствует требованиям ФГОС ВПО по направлению 036401 Таможенное дело.

Рассмотренная ОП может быть использована для обучения студентов по направлению 036401 Таможенное дело.

1. Общество с ограниченной ответственностью «Бахетле №1» г. Казани  
(наименование предприятия (организации))



  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по специальности 036401 Таможенное дело

на 2014-2015 учебный год

Образовательная программа высшего образования по специальности 036401 Таможенное дело одобрена представителями работодателей и может быть использована для осуществления образовательной деятельности в 2014-2015 учебном году

1. Общество с ограниченной ответственностью «Бахетле №1» г. Казани  
(наименование предприятия (организации))



[Signature]  
(подпись)

Р.В. Ногдурмиев  
(расшифровка подписи)